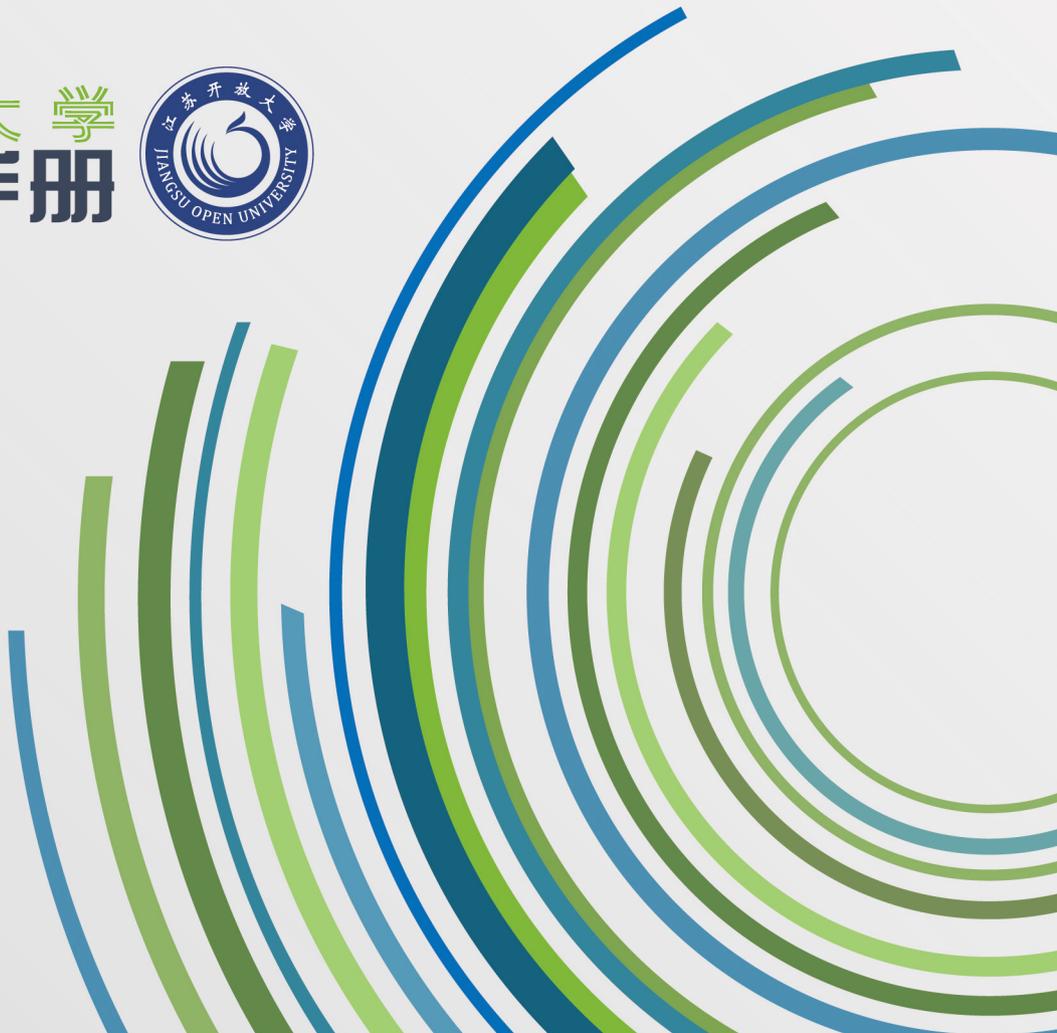


# 江苏开放大学 学籍服务手册





P01

- 01/ 报名参加江苏开放大学的学习，最快多长时间可以毕业？
- 02/ 我是江苏开放大学的学生，入学后是否可以转到其它高校进行学习？
- 03/ 我因为工作调动，到了别的城市，还没有学完全部课程，怎么办呢？

P04

- 04/ 我因为工作调动，想学一个和自己现工作相对应的专业，怎么办呢？

P06

- 05/ 听说如果有和现在所学专业有关的职业技能证书，有些课程就可以直接申请替代，不需要重复学习？

P07

- 06/ 请问哪些学习成果可以办理转换？
- 07/ 什么时候可以办理学习成果转换？办理地点在哪里？
- 08/ 我想办理学习成果转换，请问：我需要提供哪些材料？在江苏开放大学学习平台中又该怎么操作呢？

P11

- 09/ 办理学习成果转换收费吗？
- 10/ 江苏开放大学的毕业学分都可以通过学习成果转换获得吗？

P12

11/ 用于转换的学习成果有无年限要求?

12/ 通过学习成果转换获得的课程学分, 成绩如何记载?

13/ 我在选课期间选了大学英语 (B) (1) (本), 后通过学习成果转换的方式获得了该课程的学分, 我可以不参加该课程的期末考试吗?

14/ 我通过学习成果转换的方式获得了大学英语 (B) (1) (本) 的学分, 后通过选课又选择了该门课程并参加了考试, 请问该门课程的最终成绩以哪次为准?

P13

15/ 我入学时, 学校把我的姓名弄错了, 现在已经学了两个学期了, 请问该怎么办啊?

16/ 在我入学时身份证号输错了, 现在核对网上信息才发现, 请问该如何解决?

17/ 学生报名参加江苏开放大学学习后, 更改了姓名, 与学信网上不一致, 该如何处理?

P14

18/ 我需要一些成绩证明, 请问到哪里开具?

19/ 请问我已达到毕业要求, 想办毕业, 该如何操作?

P18

20/ 单位人事部门要求我提供毕业生档案, 请问我的档案在哪里, 包括哪些内容?

21/ 我的毕业证书丢了, 请问该怎么办?

P19

22/ 我是本校的毕业生，需要办理英文成绩证明，流程大概是怎样的？

P20

23/ 我是江苏开放大学开放教育的学生，请问开放教育的学生可以休学吗？

P21

24/ 本人已在校学习了四年时间，但仍未达到毕业要求，因工作需要想要一张结业证书，该如何办理？

25/ 学生想申请肄业，该如何办理？

26/ 我因为一些原因想退学，请问怎么办理？

P23

27/ 我前面曾经读过一段时间江苏开放大学的开放教育，但退学了，请问我现在还能再报名参加学习吗？

28/ 我想开具在校生证明，应该怎么办？

P24

29/ 二级学院是指我所在的学习场所吗？

30/ 学籍管理处的联系方式？

Q&A

**01 Q** 报名参加江苏开放大学的学习，最快多长时间可以毕业？

**A** 目前根据教育部的规定，从录取到毕业最短学习年限为 2.5 年。

**02 Q** 我是江苏开放大学的学生，入学后是否可以转到其它高校进行学习？

**A** 根据教育部的规定，学生不可跨层次、跨学习类型进行转学，所以江苏开放大学的学生不可以直接转到其它普通高校学习。

**03 Q** 我因为工作调动，到了别的城市，还没有学完全部课程，怎么办呢？

**A** 根据所述情况，建议如下：

(1) 如果新工作地点仍然在江苏省内，那么可以转到工作所在地的二级学院继续学习，前提条件是转入的二级学院必须开设相同专业，且能够提供教学服务。具体流程：

① 学生用自己的账号和密码登录江苏开放大学学习平台（平台操作步骤：学籍→转服务中心申请→选择想转入的服务中心→点击提交申请，图示如下），提交转学申请，再至原二级学院（转出）填写《江苏开放大学学生转学审批表》并办理相关手续。

第一步：点击“学籍”功能菜单下的“转服务中心申请”

课程学习 ^

缴费 ^

- 个人交费
- 申请退费
- 发票信息

报名 v

学籍 ^

- 学籍信息查询
- 学生修改信息
- 学籍修改记录查询
- 照片修改记录查询
- 转服务中心申请**
- 学籍异动申请查询
- 学籍异动记录查询
- 转专业申请
- 退学申请

在修课程列表

课程	教学周期	开班时间	帖子数量	作业数量	学习入口
----	------	------	------	------	------

活动提醒

第二步：点击“转服务中心”

学生学籍信息

学号	姓名	入学时间	服务中心	学生类型	专业层次	专业名称	学籍状态	操作
		2013-03-15	南京（直属）	成招（专科）	专科	工商企业管理	在籍	<b>转服务中心</b>

第三步：①选择目标服务中心，②填写申请异动原因，③点击“提交”，\*标注项为必填项

学生信息如下

学号	姓名	入学时间	服务中心	学生类型	专业层次	专业名称	学籍状态
		2013-03-15	南京（直属）	成招（专科）	专科	工商企业管理	在籍

目标服务中心：

申请异动原因：

②转出二级学院在收到学生申请后与转入二级学院进行协商，双方达成一致意见后，转出二级学院在转学审批表上（一式三份）签署意见加盖公章，交由学生带至转入二级学院。

③学生于选课开始前的2周内，携带有转出二级学院盖章的《江苏开放大学学生转学审批表》至转入的二级学院办理转入手续。

④学生转学前已获得的符合所修专业人才培养方案要求的课程成绩与学分，仍然有效，并按实际成绩和学分记载。

(2) 如果新工作地点不在江苏省内，可联系新工作所在地的 ×× 开放大学或 ×× 广播电视大学，咨询就学相关问题。江苏开放大学学籍管理处将配合提供已获得的课程成绩证明。

#### 04 Q 我因为工作调动，想学一个和自己现工作相对应的专业，怎么办呢？

A (1) 如因为工作调动，或者不适应本专业学习等原因，是可以申请转专业学习的。

(2) 具体办理步骤如下：学生在江苏开放大学学习平台上提交转专业申请：（平台操作步骤：学籍→转专业申请→选择想转入的专业→点击提交申请，图示如下），并在选课开始时间的 2 周前向所在二级学院提出书面申请，经二级学院审核，学校批准后可转专业学习。

第一步：点击“学籍”功能菜单下的“转专业申请”



第二步：点击“转专业”

学生在籍专业列表

学号	姓名	学生类型	专业层次	专业名称	入学时间	服务中心	学籍状态	操作
		成招(专科)	专科	工商企业管理	2013-03-15	南京(直属)	在籍	转专业

第三步：①在“预转专业”中选择预转入的专业；②“预转服务中心”处选择原服务中心；③填写“申请原因”，\*标注项为必填项。

学生专业信息

学号	姓名	学生类型	专业层次	专业名称	入学时间	服务中心	学籍状态
		成招(专科)	专科	工商企业管理	2013-03-15	南京(直属)	在籍

预转专业:

预转服务中心:

申请原因:

请选择

- 请选择
- 机电一体化技术
- 建筑工程管理
- 行政管理
- 会计

提交

返回

第四步：点击“提交”

学生专业信息							
学号	姓名	学生类型	专业层次	专业名称	入学时间	服务中心	学籍状态
		成招(专科)	专科	工商企业管理	2013-03-15	南京(直属)	在籍
		预转专业:	<input type="text" value="请选择"/>				
		预转服务中心:	<input type="text" value="请选择"/>				
		申请原因:	<input type="text"/>				
				<input type="button" value="提交"/>	<input type="button" value="返回"/>		

(3) 已获得的课程成绩与学分，如符合转入专业人才培养方案要求的，仍然有效，并按实际成绩和学分记载。

**05 Q** 听说如果有和现在所学专业有关的职业技能证书，有些课程就可以直接申请替代，不需要重复学习？

**A** 是的，准确的说是学习成果转换申请。学生在入学前或学习过程中获得本校以外的课程学分、相关证书及国民教育序列文凭，可以根据《江苏开放大学学习成果转换暂行规定》（苏开大【2015】64号），申请相应的课程

学分转换。具体内容可以登录到江苏开放大学学分银行网站的“标准体系”栏目中查询已经发布的转换规则。如果你有符合条件的学习成果，可以到你所属的二级学院咨询办理。

## 06 Q 请问哪些学习成果可以办理转换？

**A** 目前我校已出台学历教育成绩合格证明、毕业证书、非学历证书等以往学习成果与学历课程学分之间的转换规则，符合转换规则的以往学习成果可通过学分银行管理中心转换成学历教育对应的课程学分，进而免修相关课程。具体转换规则可在江苏开放大学学分银行网站“标准体系”下载。

## 07 Q 什么时候可以办理学习成果转换？办理地点在哪里？

- A** (1) 学习成果转换申请的办理时间暂定为：常年办理（寒暑假除外）。如有调整，另行通知。
- (2) 学习成果转换的办理地点：学习成果转换分为线上操作和线下审核两个部分，线上操作在江苏开放大学学习平台中进行，线下审核需本人至所属二级学院当场办理。

## 08 Q 我想办理学习成果转换，请问：我需要提供哪些材料？在江苏开放大学学习平台中又该怎么操作呢？

**A** (1) 须到所属二级学院提交本人身份证及所需转换的以往学习成果的原件和复印件，并填写《江苏开放大学学分认定与转换申请表》。

(2) 平台操作步骤如下：

第一步：登录江苏开放大学学习平台后，点击学分银行功能菜单下的“学分转换申请”，图示如下：



学分转换申请界面

第二步：点击上图上方的“学分转换申请”，进入编辑学分转换申请界面，图示如下：

**编辑学分转换申请**

专业：	请选择	*	课程：	请选择	*
学分转换类型：	请选择	*	转换证书类型：	请选择	
对应单位：	<input type="text"/>		取得时间：	<input type="text"/>	
原专业名称：	<input type="text"/>		原专业层次：	高中/职高/中专/技校	
备注：	<input type="text"/>				
申请提交至服务中心：	请选择	*			

编辑学分转换申请界面

第三步：根据实际情况选择专业、课程、学分转换类型、转换证书类型、原专业层次、申请提交至服务中心，填写对应单位、取得时间、原专业名称等相关信息（其中\*标注项为必填项），完成后点击“提交”。

第四步：点击学分银行功能菜单下的“学分转换申请提交”，图示如下：

The screenshot displays the user interface of the Jiangsu Open University (江苏开放大学) website. On the left sidebar, under the '学分银行' (Credit Bank) section, the '学分转换申请提交' (Submit Credit Conversion Application) option is highlighted with a red circle. The main content area shows a table of credit conversion records. The '申请确认' (Application Confirmation) column for the first record is also circled in red.

申请确认	学号	姓名	性别	申请转换	申请转换课程名称	学分转换类型	转换证书类型	课程名称	课程层次	取得课程	课程学分	申请时间	申请状态	详细查看
已确认				110001	钳工实训(普)	转换证书	制图员证					2015-05-04	省级审核通过	详细查看
已确认					钳工实训(普)	转换证书	钳工车工证					2015-12-03	省级审核通过	详细查看
已确认					电工电子技术(普)	转换证书	维修电工证					2015-10-29	省级审核通过	详细查看
已确认					机械CAD(专)	转换证书	加工中心操作工职业资格证书					2015-12-31	省级审核通过	详细查看
申请确认				110001	学习指南(专)	其它	职业技能证书					2016-04-15	未确认	详细查看

共5条记录，每页显示 15 条 1/1 转到 页

学分转换申请确认界面

第五步：点击上图的“申请确认”对提交的学分转换申请进行确认，弹出如下的界面即可。



确认成功提示

**09 Q** 办理学习成果转换收费吗？

**A** 学习成果转换目前暂时不收费，如有调整，另行通知。

**10 Q** 江苏开放大学的毕业学分都可以通过学习成果转换获得吗？

**A** 不是的。每一个学校对于人才的培养都有自己的定位和目标，实现的关键途径就是通过课程学习。所以根据《江苏开放大学学生学籍管理实施办法（试行）》（苏开大【2015】65号）的规定：（学生）在申请毕业资格时，通过学习成果学分转换取得的课程学分总和不得超过所申请专业毕业最低总学分的50%。

**11 Q** 用于转换的学习成果有无年限要求？

**A** 根据《江苏开放大学关于对以往学习成果学分认定与转换办理流程的通知》（苏开大【2014】28号）要求，在核准单科结业证书、学历证书或专项证书的真实性和有效性基础上，用于替代公共基础课程的以往学习成果从获得起10年内有效；用于替代专业基础课和专业核心课的以往学习成果从获得起6年内有效；替代专业方向课程和职业证书课程的，则无证书年限要求。证书有年审要求的，有效期从最近年审之日起计算。

**12 Q** 通过学习成果转换获得的课程学分，成绩如何记载？

**A** 通过学习成果转换获得的课程学分，成绩按“合格”记载。

**13 Q** 我在选课期间选了大学英语（B）（1）（本），后通过学习成果转换的方式获得了该课程的学分，我可以不参加该课程的期末考试吗？

**A** 可以不参加。

**14 Q** 我通过学习成果转换的方式获得了大学英语（B）（1）（本）的学分，后通过选课又选择了该门课程并参加了考试，请问该门课程的最终成绩以哪次为准？

**A** 该课程的最终成绩以两次成绩中的最高成绩为准。

**15 Q** 我入学时，学校把我的姓名弄错了，现在已经学了两个学期了，请问该怎么办啊？

**A** 在学生报名时，由于录入错误原因导致姓名不符的，由学生首先向所属二级学院提出申请，同时提供本人身份证的正反面复印件；再由二级学院提供学生入学时填写的报名登记表原件和身份证复印件等相关证明材料，在该生毕业时，交至江苏省教育厅学生处进行终审，通过者方可修改信息。

**16 Q** 在我入学时身份证号输错了，现在核对网上信息才发现，请问该如何解决？

**A** 在学生报名时，由于录入错误原因导致身份证号码不符的，由学生首先向所属二级学院提出申请，同时提供本人身份证的正反面复印件；再由二级学院提供学生入学时填写的报名登记表原件和身份证复印件等相关证明材料，在该生毕业时，交至江苏省教育厅学生处进行终审，通过者方可修改信息。

**17 Q** 学生报名参加江苏开放大学学习后，更改了姓名，与学信网上不一致，该如何处理？

**A** (1) 在校生姓名与学信网上注册的不一致，原则上一律不得更改。

(2) 如确有特殊情况者，请向所在二级学院提出书面申请，并准备以下材料：

- ①学生报名时的原始档案复印件（出具部门加盖公章）；
- ②户口本变更记录或户籍所在地派出所出具的单独证明，以及新、旧身份证的复印件（正反面）；
- ③入学时学历证书复印件，或学信网报告（二者选一）；

④学生本人申请并说明更改原因及理由；

⑤学生入学时的报名登记表；

⑥更改“姓名”的公证处公证书；

⑦由二级学院出具的相关证明（确认不是冒名顶替并同意更改）。

以上材料在该生毕业时，由学校学籍管理处交至江苏省教育厅进行终审，通过者方可更名，若终审未通过则只能用入学录取时的姓名。

(3) 如学生同时申请变更自己的“姓名”和“身份证号”，则绝对不予更改。

**18 Q** 我需要一些成绩证明，请问到哪里开具？

**A** 成绩证明需要本人持有效身份证明，在工作时间到江苏开放大学学籍管理处开具，联系电话：025-86265392。

**19 Q** 请问我已达到毕业要求，想办毕业，该如何操作？

**A** 学生达到毕业要求，可申请毕业，具体办理方法：

(1) 按教育厅下发的“电子图像采集标准”采集毕业照，标准如下；

1、背景要求：统一为蓝色，输出蓝色色值（RGB）：R51 G143 B178。

2、亮度控制：输入值 145、输出值 110

3、图像尺寸：宽（像素）：150、高（像素）：210；成像区全部面积 48mmX33mm；头部宽度 24mm；头部长  
度 33mm；下额到头顶 35mm；像长 35mmX45mm。

4、文字标识：在图像左下方加上毕业生姓名和学号，要求字体为宋体，字号 8 点，上下间距 8 点，左距离 0.3cm，  
下距离 0.3cm。

5、人像要求：白色着装，面部洁净、坐姿端正，不能是出现阴阳脸、闭眼或眨眼、偏色等影响面貌的现象。

6、文件存储：按照一人一个图像文件的方式存储，以本人身份证号码命名，文件大小等于“10K”，图像文件  
格式为“jpg”例：“身份证号码.jpg”。

(2) 图像采集完毕，将电子图像和冲印好的纸质照片（一式三份、规格小 2 寸）交至所在二级学院；

(3) 学生用自己的账号和密码登录平台提交申请。平台操作步骤图示如下：

第一步：点击“毕业”功能菜单下的“毕业预审”

课程学习

缴费

- 个人交费
- 申请退费
- 发票信息

报名

学籍

选课

考试

成绩

毕业

- 毕业申请条件查询
- 学位申请规则查询
- 毕业预审
- 毕业申请确认
- 毕业申请查询

在修课程列表

课程	教学周期	开班时间	帖子数	作业数	学习入口
----	------	------	-----	-----	------

活动提醒

第二步：在学号前的方框中勾选

毕业预审										
	学号	姓名	学生类型	专业层次	专业	服务中心	最近预审时间	毕业预审结果	学位预审结果	查看预审记录
<input checked="" type="checkbox"/>	201305000006	魏晓	开放本科(专科起点)	本科	环境工程	南通	2013-07-30 14:40:27	通过	不通过	查看

毕业预审 毕业/学位申请

第三步：点击“毕业预审”，系统开始审核

毕业预审										
	学号	姓名	学生类型	专业层次	专业	服务中心	最近预审时间	毕业预审结果	学位预审结果	查看预审记录
<input checked="" type="checkbox"/>	201305000006	倪倪	开放本科(专科起点)	本科	环境工程	南通	2013-07-30 14:40:27	通过	不通过	查看
毕业预审 毕业/学位申请										

第四步：审核通过出现如下界面

学号	姓名	性别	学生类型	专业层次	专业	毕业时间	毕业预审结果
201305000006	倪倪	女	开放本科(专科起点)	本科	环境工程	2013-12-31	通过

**重要提示**  
毕业申请条件审核结果：通过  
条件：不审核考试成绩 通过；  
条件：不审核入学资格 通过；  
条件：不审核电子照片 通过；  
专业学分规则号：20131020003

第五步：毕业预审通过的学生，勾选箭头处，再点击“毕业 / 学位申请”按钮，进行毕业确认即可

毕业预审										
	学号	姓名	学生类型	专业层次	专业	服务中心	最近预审时间	毕业预审结果	学位预审结果	查看预审记录
<input checked="" type="checkbox"/>	201305000006	倪倪	开放本科(专科起点)	本科	环境工程	南通	2013-07-30 14:40:27	通过	不通过	查看
毕业预审 毕业/学位申请										

友情提醒：如以上操作中出现问题，请咨询所在二级学院协助解决

- (4) 平台中预审通过者，至所在二级学院填写“江苏开放大学学生毕业申请表”和“江苏开放大学毕业生登记表”
- (5) 由二级学院至学校办理其它毕业相关手续；

(6) 学校将所有毕业生信息报至江苏省教育厅进行终审，终审合格后所有信息会上传至中国高等教育学生信息网；

(7) 发放毕业证书；

(8) 二级学院通知学生回所在二级学院领取毕业证，至此所有毕业证书办理过程结束。

## 20 **Q** 单位人事部门要求我提供毕业生档案，请问我的档案在哪里，包括哪些内容？

**A** 江苏开放大学的毕业生档案有两项：毕业生登记表和毕业生成绩单。档案会在学生毕业时，由二级学院密封并加盖密封章，与毕业证书一起发放。请同学们在领取毕业证书时，向所属二级学院索取。该档案仅在学生毕业时提供一份，遗失不补。

## 21 **Q** 我的毕业证书丢了，请问该怎么办？

**A** 毕业证书遗失可以申请补办毕业证明书，毕业证明书与毕业证书具有同等法律效力。因教育部规定毕业证明书也只可办理一次，所以请本人前来办理。具体办理流程如下：

- ① 学生个人向学校提出书面申请；
- ② 登报（地市级报纸）申明原毕业证书作废；
- ③ 身份证原件及复印件；

④学生本人近期二寸免冠照片 1 张，照片标准：背景为蓝色，着白色或浅色系衣服；成像区要求：全部面积 48mm×33mm，头部宽度为图片宽度的 2/3，像长为图片长度的 80%。

## 22 Q 我是本校的毕业生，需要办理英文成绩证明，流程大概是怎样的？

A 具体流程为：

(1) 请自行在江苏开放大学学习平台成绩模块上下载本人的中文成绩单。平台操作步骤图示如下：

第一步：在“成绩”菜单下选择“我的成绩单”



第二步：点选箭头处（学分规则：勾选在校所学的专业学分规则）

我的成绩单查询:

专业

文化产业管理

专业学分规则

20131020001号学分规则  20151020001号学分规则

预览/打印

第三步：点击“预览 / 打印”即可

号学分规则  20151020001号学分规则

预览/打印

- (2) 在学籍管理处网站上下载《江苏开放大学英语成绩证明》（模板）。
- (3) 请自行至翻译社翻译并在翻译件上加盖翻译社的公章。
- (4) 将个人身份证原件，加盖翻译社公章的英文文件，带至学校学籍管理处审校、盖章。

**23 Q** 我是江苏开放大学开放教育的学生，请问开放教育的学生可以休学吗？

**A** 开放教育是一种面向成人、非全日制、充分应用现代信息技术、过程性支持服务和远程自主学习相结合的人才

培养方式，充分考虑了学生的工学矛盾，学籍有效期长达 10 年，所以不接受开放教育学生的休学申请。

**24 Q** 本人已在校学习了四年时间，但仍未达到毕业要求，因工作需要想要一张结业证书，该如何办理？

**A** 答：很抱歉，您暂时不能申请办理结业证书。按《江苏开放大学学生学籍管理实施办法（试行）》（苏开大【2015】65号）：学生必须在校学习 5 年以上（含 5 年），且获得专业课程学分与所修专业最低毕业学分之差在 16 学分以内的（含 16 学分），方可申请结业。办理结业后，学籍仍然有效，可继续学习。在学籍有效期内，符合毕业条件的仍可申请办理毕业，办理毕业时须交回结业证书。

**25 Q** 学生想申请肄业，该如何办理？

**A** 根据《江苏开放大学学生学籍管理实施办法（试行）》（苏开大【2015】65号）：学生必须在校学习 5 年以上（含 5 年），且获得所修专业 30 学分（含 30 学分），但不符合结业条件的，学生可申请肄业，由学校发放肄业证书。请注意：学生申请肄业后，对应专业学籍终止，如想继续在我校学习，就必须重新报读。报名注册后，学籍须从再次报名注册时起算，执行专业最新人才培养方案，已获得的课程学分，可按学校有关规定申请课程学分转换。

**26 Q** 我因为一些原因想退学，请问怎么办理？

**A** 答：学生用自己的账号和密码登录江苏开放大学学习平台提交申请（平台操作步骤：学籍→退学申请→填写退

学原因→点击提交申请，图示如下），然后到所属的二级学院提交书面申请，报学校学籍管理处审批，并在中国高等教育学生信息网学籍学历信息管理平台操作后，才能最终退学成功。

第一步：点击“学籍”功能菜单下的“退学申请”



#### 在修课程列表

课程	教学周期	开班时间	帖子数	作业数	学习入口
----	------	------	-----	-----	------

#### 活动提醒

第二步：勾选箭头处，填写退学原因，点击提交退学申请

学号	姓名	入学时间	服务中心	学生类型	专业层次	专业名称	学籍状态
<input checked="" type="checkbox"/> 201300		2013-03-15	南京（直属）	成招（专科）	专科	工商管理	在籍

申请退学原因:

提交退学申请

**27 Q** 我前面曾经读过一段时间江苏开放大学的开放教育，但退学了，请问我现在还能再报名参加学习吗？

**A** 当然可以。你只需要就近到当地的二级学院正常报名就可以了。在你新报的专业中如果有你原来通过考试的课程，并且在达到毕业要求时，成绩还在有效期内，可以不需要重修。具体的报名情况，可以电话咨询学校招生部门，025-86265382。

**28 Q** 我想开具在校生证明，应该怎么办？

**A** 你可以携带本人有效身份证明至江苏开放大学学籍管理处 1709 或 1713 室办理，联系电话 025-86265392 或

86265556 联系人：陈老师、祝老师。

**29 Q** 二级学院是指我所在的学习场所吗？

**A** 是的。根据《江苏开放大学学生学籍管理实施办法（试行）（苏开大【2015】65号）》第三条，“各市县开放大学、地方学院、二级学院、行业学院、企业学院以及市县电大”统称为“二级学院”。

**30 Q** 学籍管理处的联系方式？

**A** 地点：南京市鼓楼区江东北路 399 号

联系电话：025-86265392





2016年6月印制