附件3

**江苏开放大学（江苏城市职业学院）**

**部门内资产变更保管人汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 调拨 单据号 | 制单日期 | 数量 | 原值 | 调拨前保管人 | 调拨后保管人 | 调拨后保管人签字确认 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 部门主管意见(签字盖章) | 年 月 日 |

填表须知：本表每年底汇总并填写完成后于次年元月将原件交资产管理处存档，部门需复印留存。